



نمونه سوالات
ماندگاری شغلی

Employee Retention Test
Sample Questions

🕒 سطح آزمون: متوسط

آزمون ماندگاری شغلی

Employee Retention Test

این آزمون میزان ماندگاری شغلی افراد را در حوزه هایی مانند وفاداری ، رضایت شغلی و توسعه فردی مورد ارزیابی قرار می دهد.

لطفا پیش از شروع آزمون به نکات زیر با دقت، توجه کنید:

- این آزمون از ۱۶ سوال تخصصی تشکیل شده است و نمره منفی ندارد.
- زمان آزمون ۱۵ دقیقه می باشد و قابل تمدید نیست.
- این آزمون به زبان فارسی طراحی شده است.
- در بعضی از سوالات شاید همه گزینه ها صحیح باشند ولی شما باید گزینه ای که از بقیه موارد، جامع تر و دقیق تر می باشد را انتخاب کنید.

۱. شرکتی که در آن کار می کنید تصمیم گرفته با شرکت دیگری با نامی جدید ادغام شود. همکاران شما نیز به دلیل تغییر ساختار شرکت، تعدیل شده یا به دپارتمان های دیگری منتقل شده اند.

شما چگونه به این وضعیت واکنش نشان می دهید؟

- احتمالاً ناامید و بی حوصله شده و در فکر ترک شرکت خواهم بود.
- به این تغییرات به عنوان فرصتی برای رشد در شرکت نگاه می کنم.
- دلایل این تغییرات را درک می کنم، اما نگرانی درباره آینده شرکت دارم.
- به تغییرات اهمیت نداده و مانند گذشته با قدرت به کارم ادامه می دهم.

۲. شرکتی که در آن کار می کنید اخیراً دچار بحران مالی مواجه شده است و مدیر شما اعلام کرده است که احتمال تعدیل و کاهش حقوق افراد در آینده وجود دارد.

در این شرایط شما چه واکنشی نشان می دهید؟

- از این وضعیت ناراحتی و نگرانی شدیدی پیدا کرده اید و فوراً به دنبال شغل جدیدی خواهید رفت.
- برای حفظ شغل خود، از این تصمیم مدیریت ناراحتید، اما همچنان در شرکت می مانید و در کنار همکاران به کار خود را ادامه می دهید.
- در شرکت می مانید، اما تلاش می کنید تا دلایل واقعی بحران مالی را درک کنید و راهکارهایی را برای بهبود وضعیت شرکت در آینده پیشنهاد دهید.
- نسبت به این تصمیم بی تفاوت هستید و به کار خود در شرکت به عنوان یک عادت عادی ادامه می دهید، اما اگر شرایط بیشتر بد شود ممکن است به دنبال فرصت های شغلی دیگری بگردید.

۳. فرض کنید که شما در یک شرکت کار می‌کنید و به تازگی مدیر شما برای انجام چندین پروژه با مهلت اجرای محدود، برای شما فشار زیادی ایجاد کرده است.

در این شرایط، چه کاری باید انجام دهید؟

- بدون در نظر گرفتن محدودیت‌های زمانی، به انجام وظایف خود ادامه دهید تا تمامی پروژه‌ها به بهترین شکل اجرا شوند.
- کمی استراحت کنید و به بیرون بروید تا با کاهش استرس، احساساتتان را آرام کنید.
- به احساسات خود توجه کنید و با تمرکز بر روی انجام وظایف خود، سعی کنید فشار کاری را بین ببرید.
- با یکی از همکاران خود صحبت کنید و در مورد فشار کاری و مشکلاتتان صادقانه با او گفت و گو کنید.

۴. شما به عنوان یک کارمند که همیشه در شرکت برای پیشرفت شغلی خود تلاش می‌کنید، به مدیرتان درخواست شرکت در یک کنفرانس بین‌المللی را ارسال کردید. اما به تازگی مدیر شما به شما اعلام کرده است که شرکت قادر به فرستادن شما به کنفرانس نیست.

شما چه کاری انجام خواهید داد؟

- سعی می‌کنید به دنبال راه‌های جایگزین برای شرکت در کنفرانس باشید، مانند استفاده از پس‌انداز شخصی.
- با مدیرتان صحبت می‌کنید و در مورد دلایل عدم قابلیت شرکت در کنفرانس از او توضیح می‌خواهید.
- تصمیم را بپذیرید و روی راه‌های دیگری برای بهبود پیشرفت حرفه‌ای خود در شرکت تمرکز کنید.
- به دلیل عدم برنامه‌ریزی صحیح شرکت، از کار خود استعفا خواهید داد.